

TAP START 2017

BANDO

PREMESSA

In accordo con la propria politica in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR), Trans Adriatic Pipeline AG ("TAP") si impegna a finanziare progetti di investimento socio-ambientale nei tre Paesi che il gasdotto attraverserà (Grecia, Albania e Italia). Questo impegno si fonda sulla volontà di TAP di creare "valore condiviso" (shared value) e sviluppare relazioni durature con i propri portatori di interesse. Con questo obiettivo e in aderenza alla politica di CSR già menzionata, TAP sta promuovendo una serie di programmi di investimento che possano dare supporto agli obiettivi di sviluppo della comunità di Melendugno e della provincia di Lecce. Per maggiori informazioni <http://www.tap-ag.it/chi-siamo/la-responsabilita-sociale-dimpresa>

Il presente Bando "Grants to Local Associations" 2017, è il secondo di questo tipo lanciato da TAP. Tutte le info sono disponibili al sito <http://www.tapstart.it/>.

1. OGGETTO

Il bando promuove il sostegno a progetti di natura sociale, culturale e ambientale presentati da **organizzazioni non profit** operanti nella provincia di Lecce. Le iniziative finanziate dovranno svolgersi nella provincia di Lecce, preferibilmente nel territorio dei comuni di Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI

Il bando promuove il miglioramento della **qualità della vita della popolazione di Melendugno e della provincia di Lecce**, mediante il sostegno a progetti e iniziative finalizzate allo sviluppo locale sotto il profilo culturale, sociale e ambientale e alla promozione della coesione sociale. Il bando persegue, in particolare, i quattro **obiettivi generali** della *TAP SEI Programme*¹, che sono:

- promuovere lo sviluppo economico locale nei settori di principale interesse locale;
- promuovere il miglioramento della qualità della vita delle comunità locali dei territori interessati dagli interventi infrastrutturali previsti dal progetto TAP;
- promuovere l'incremento delle competenze e delle abilità delle comunità locali attraverso il supporto a iniziative di educazione e formazione;
- promuovere il miglioramento della gestione dell'ambiente.

Tali finalità si intendono perseguire mediante il **rafforzamento delle organizzazioni non profit locali**, le quali svolgono un ruolo cruciale nel promuovere e sostenere la qualità della vita delle popolazioni locali e lo sviluppo territoriale dell'area geografica di riferimento.

¹ Il bando rientra tra gli interventi afferenti al Social and Environmental Investment (SEI) Programme della Trans Adriatic Pipeline il cui scopo generale è contribuire al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni locali situate in prossimità dell'infrastruttura del Progetto TAP in un'ottica di sostenibilità e inclusività.

3. AMBITI DI INTERVENTO E PROGETTI AMMISSIBILI

Le attività previste nell'ambito delle proposte progettuali dovranno essere realizzate nella provincia di Lecce e dovranno avere come **destinatari** i cittadini residenti nella provincia di Lecce.

In sede di valutazione (si veda l'art. 18 Criteri di Valutazione) saranno privilegiati i progetti che presenteranno una capacità di impatto maggiore (in termini di localizzazione delle attività e di coinvolgimento delle comunità locali) verso il territorio dei **comuni di Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto**.

4. SETTORI DI INTERVENTO

Il bando finanzia progetti aventi ad oggetto attività, iniziative e servizi compresi nei seguenti settori:

- **Ambiente e cultura.** Attività e iniziative volte alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale locale e alla diffusione delle arti, della cultura e del rispetto dell'ambiente. servizi volti al miglioramento del grado di vivibilità del territorio di Melendugno a beneficio dell'intera popolazione locale;
- **Sociale.** Servizi volti al miglioramento della vita quotidiana dell'intera popolazione locale o di fasce specifiche della popolazione locale (ad es., anziani, bambini, persone immigrate, persone con disabilità, ecc.).
- **Turismo.** Attività e iniziative volte alla promozione e al miglioramento dell'offerta turistica locale.
- **Sport e Attività Ricreative.** Attività e iniziative finalizzate alla promozione della pratica sportiva e all'ampliamento dell'offerta ricreativo-sportiva a beneficio della comunità locale.

5. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Il bando **intende** finanziare progetti che:

- rispondono a bisogni effettivi della comunità locale;
- sono promossi dalla comunità locale;
- prevedono una richiesta di contributo non superiore ai 50.000,00 €;
- sono realizzabili in un arco temporale non superiore ai 12 mesi;
- hanno luogo nella provincia di Lecce e, preferibilmente, nel territorio del comune di Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto e apportano benefici concreti e tangibili prevalentemente ai cittadini di quei territori.

Il bando **non intende** finanziare:

- progetti aventi scopo principale la formazione professionale;
- eventi singoli
- attività politiche o religiose;
- richieste di contributo da parte di persone fisiche;
- sponsorizzazioni commerciali a soggetti pubblici o privati (incluse le sponsorizzazioni a società sportive);
- attività o iniziative direttamente o indirettamente finalizzate alla raccolta di fondi.

Saranno ritenuti **preferibili** (si veda l'art. 18 Criteri di Valutazione) progetti che:

- generano benefici prevalentemente verso il territorio e la comunità locale di Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto;
- sono realizzati da organizzazioni non profit aventi sede legale a Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto;
- sono supportati dalla comunità locale o da enti e istituzioni pubblici locali, il cui sostegno sia dimostrato da Lettere di Supporto o di Patrocinio;
- sono co-finanziati con risorse dei soggetti proponenti stessi e/o di soggetti terzi;
- sono presentati da partenariati;
- prevedono il coinvolgimento diretto di donne e di lavoratori under 35 nello staff del progetto.

6. RISORSE FINANZIARIE E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Le risorse finanziarie complessive del presente bando ammontano a **400.000,00 €**. A ciascun progetto potrà essere assegnato un contributo massimo pari a **50.000,00 €**. TAP si riserva di allocare o meno nella sua interezza le risorse finanziarie complessive del presente bando a seconda della qualità delle proposte progettuali ricevute.

7. SOGGETTI PROPONENTI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

È possibile partecipare al bando, alternativamente:

- A.** in forma singola (un unico soggetto proponente);
- B.** in forma di partenariato.

Pena l'esclusione dalla selezione, ciascun soggetto proponente (sia esso partecipante in forma singola, sia esso capofila o partner di un partenariato) può presentare nell'ambito del presente bando **una sola proposta progettuale**.

La partecipazione al presente bando non determina l'esclusione da eventuali bandi che saranno promossi in futuro da TAP.

A. Requisiti per la partecipazione in forma singola

Sono ammessi a partecipare in forma singola le organizzazioni private operanti in ambito sociale, culturale e ambientale:

- aventi forma giuridica di natura non profit²;
- aventi sede legale nella provincia di Lecce;
- aventi data di costituzione precedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- aventi finalità statutarie coerenti con le finalità e gli obiettivi strategici del TAP SEI Programme (si veda il punto 2 del presente Bando) e con le politiche e i valori in materia di Responsabilità Sociale di Impresa (CSR) di TAP;
- privi, nell'ambito delle finalità statutarie e delle attività svolte, di finalità di sostegno/contrasto a ideologie, partiti, campagne politiche di qualsiasi tipo, nonché privi di qualsiasi comportamento o finalità discriminatoria basata sulla razza, sulla religione, sul sesso, sull'età, sull'orientamento sessuale, sulla presenza di disabilità motorie/cognitive, ecc.;

²Sono comprese: Associazioni, Organizzazioni di volontariato, ONLUS, Cooperative sociali, Fondazioni, ONG e Imprese sociali.

- il cui rappresentante legale risulti privo di condanne penali e di carichi pendenti (autodichiarazione)³.

B. Requisiti per la partecipazione in forma di partenariato

Il partenariato può essere composto da un numero massimo di **4 organizzazioni**, tra cui:

- un'organizzazione nel ruolo di capofila;
- massimo tre ulteriori organizzazioni nel ruolo di partner.

Il **capofila** coordina tutte le attività progettuali, rappresenta il partenariato nell'ambito dei rapporti con TAP ed è responsabile di tutti gli adempimenti previsti dal presente bando e connessi all'attuazione del progetto.

I **partner** gestiscono una parte delle risorse finanziarie del budget del progetto e concorrono attivamente all'attuazione delle attività progettuali.

Possono svolgere il ruolo di **capofila** del partenariato le **organizzazioni private** operanti in ambito sociale, culturale e ambientale:

- aventi forma giuridica di natura non profit;
- aventi sede legale nella provincia di Lecce;
- aventi data di costituzione precedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- aventi finalità statutarie coerenti con le finalità e gli obiettivi strategici del TAP SEI Programme (si veda il punto 2 del presente Bando) e con le politiche e i valori in materia di Responsabilità Sociale di Impresa (CSR) di TAP;
- privi, nell'ambito delle finalità statutarie e delle attività svolte, di finalità di sostegno/contrasto a ideologie, partiti, campagne politiche di qualsiasi tipo, nonché privi di qualsiasi comportamento o finalità discriminatoria basata sulla razza, sulla religione, sul sesso, sull'età, sull'orientamento sessuale, sulla presenza di disabilità motorie/cognitive, ecc.;
- il cui rappresentante legale risulti privo di condanne penali e di carichi pendenti (autodichiarazione).

Possono svolgere il ruolo di **partner** le **organizzazioni private** operanti in ambito sociale, culturale e ambientale:

- aventi forma giuridica di natura non profit;
- aventi sede legale in Italia;
- aventi data di costituzione precedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- aventi finalità statutarie coerenti con le finalità e gli obiettivi strategici del TAP SEI Programme (si veda il punto 2 del presente Bando) e con le politiche e i valori in materia di Responsabilità Sociale di Impresa (CSR) di TAP;
- privi, nell'ambito delle finalità statutarie e delle attività svolte, di finalità di sostegno/contrasto a ideologie, partiti, campagne politiche di qualsiasi tipo, nonché privi di qualsiasi comportamento o finalità discriminatoria basata sulla razza, sulla religione, sul sesso, sull'età, sull'orientamento sessuale, sulla presenza di disabilità motorie/cognitive, ecc.;
- il cui rappresentante legale risulti privo di condanne penali e di carichi pendenti (autodichiarazione).

³In caso di ammissione al finanziamento, il rappresentante legale del soggetto beneficiario dovrà presentare il Certificato Generale del Casellario Giudiziale e il Certificato dei carichi pendenti. TAP si riserva, inoltre, il diritto di condurre un'Integrity Due Diligence nei confronti dei soggetti beneficiari, al fine di verificare l'esattezza dei dati forniti in fase di autocertificazione.

Possono partecipare, inoltre, con il ruolo di partner, enti pubblici aventi sede legale in Italia, operanti nei settori di interesse del bando, ovvero Ambiente e Cultura, Sociale, Turismo, Sport e attività ricreative, tra cui ad esempio:

- istituzioni culturali (soprintendenze, musei, teatri, ecc.);
- università e istituzioni scolastiche di ogni livello;
- organizzazioni operanti nel settore socio-sanitario (ospedali, ASL, ecc.);
- organizzazioni operanti nell'ambito della salvaguardia e tutela dell'ambiente.

8. ENTI PUBBLICI PATROCINANTI O SOSTENITORI

I progetti possono prevedere forme di patrocinio e supporto da parte di enti pubblici che intendano partecipare al progetto, non in qualità di partner, bensì attraverso contributi finanziari e/o in natura (ad es., cessione gratuita di spazi). Il supporto/patrocinio al progetto da parte di tali enti dovrà essere documentato mediante Lettere di Supporto o di Patrocinio ufficiali.

9. MPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

A ciascun soggetto beneficiario potrà essere assegnato un contributo massimo di 50.000,00 €. Il contributo di TAP potrà coprire fino al **100% delle spese complessive** indicate nel budget previsionale del progetto proposto.

Il contributo sarà erogato come indicato di seguito:

- una prima tranches del contributo pari al **40% del contributo totale** sarà erogata alla firma della Convenzione tra TAP e soggetto beneficiario;
- una seconda tranches del contributo pari al **50% del contributo totale** sarà erogata previa rendicontazione da parte del soggetto beneficiario delle spese effettuate nel corso della prima fase di attività in misura pari ad almeno il 40% dell'intero budget previsionale del progetto;
- una terza ed ultima tranches di contributo pari al **10% del contributo totale** sarà erogata al termine dello svolgimento del progetto previa rendicontazione da parte del soggetto beneficiario delle spese effettuate nel corso dell'intero svolgimento del progetto in misura pari al 100% dell'intero budget previsionale del progetto.

La rendicontazione delle spese e delle attività realizzate dovrà essere effettuata secondo quanto stabilito da TAP nell'ambito delle **Linee guida per la rendicontazione dei progetti** (in allegato al presente bando).

Le modalità di erogazione del contributo, in ogni caso, verranno specificatamente disciplinate tramite un'apposita Convenzione che verrà stipulata tra TAP e il soggetto beneficiario successivamente alla pubblicazione dell'elenco definitivo dei soggetti beneficiari.

10. COFINANZIAMENTO

L'eventuale **cofinanziamento** del progetto da parte del soggetto proponente, o da parte di soggetti terzi pubblici o privati, sarà valutato positivamente nell'ambito della procedura di selezione (si veda il punto 18 Criteri di Valutazione).

11. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse al contributo le seguenti tipologie di spesa:

Tipologie di spesa ammissibili	Vincoli
a) Spese per acquisto di materiale di consumo necessario alla realizzazione del progetto	La sommatoria delle voci di spesa di cui ai punti a), b) e c) non deve superare il 50% del budget complessivo del progetto.
b) Spese per acquisto/noleggio di strumenti/attrezzature necessari alla realizzazione del progetto	
c) Spese per locazione di immobili necessari per la realizzazione del progetto	
d) Spese per la retribuzione del personale dipendente dell'Organizzazione, direttamente impiegato nella realizzazione del progetto	
e) Spese per la retribuzione di personale non dipendente contrattualizzato temporaneamente per la realizzazione del progetto	
f) Spese per compensi per servizi e prestazioni professionali di terzi finalizzati alla realizzazione del progetto (ad es., commercialista, servizi di grafica e stampa, ecc.)	
g) Rimborsi spese del personale volontario eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto	
h) Spese per vitto, alloggio e viaggi finalizzati alla realizzazione del progetto	
i) Spese assicurative relative alle attività del progetto	
j) Spese generali di gestione dell'organizzazione proponente/delle organizzazioni facenti parte del partenariato	Nel limite del 10% rispetto al budget complessivo del progetto

Non sono ammesse al contributo le seguenti tipologie di spesa:

- gli interessi debitori;
- le commissioni per operazioni finanziarie;
- altri oneri meramente finanziari;
- le spese di ammende, penali e per controversie legali;
- l'acquisto di mobili, veicoli, attrezzature non direttamente necessari alla realizzazione del progetto, infrastrutture, beni immobili e terreni;
- parcelle legali e notarili;
- IVA e altre imposte e tasse se recuperabili;
- le spese sostenute per il rispetto delle normative in materia di antinfortunistica, igiene, tutela ambientale, edilizia scolastica, tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, accreditamento.

12. MODALITÀ E TEMPSTICHE PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Tutte le spese di progetto dovranno essere **rendicontate a costi reali** (ovvero verranno considerate ammissibili le spese giustificate da fatture, quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente), **ad eccezione delle spese generali** che saranno riconosciute in misura forfettaria nel **limite massimo del 10%** rispetto al budget complessivo del progetto.

I soggetti beneficiari, nel momento in cui usino dei fondi TAP per l'acquisto di beni e servizi, sono tenuti a presentare almeno due preventivi di spesa, se la spesa supera la soglia di 5.000,00 euro. I preventivi dovranno essere presentati solo dai soggetti beneficiari, in sede di avvio del progetto.

Le regole per la rendicontazione delle spese sono definite nel documento **Linee guida per la rendicontazione dei progetti** che TAP fornirà ai soggetti beneficiari.

13. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti finanziati dovranno realizzarsi **entro e non oltre 12 mesi** dalla firma della Convenzione che verrà stipulata tra TAP e soggetto beneficiario.

14. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI CANDIDATURA

- a) **Atto costitutivo** e **Statuto** del soggetto proponente nel caso di partecipazione "in forma singola" o di tutti i soggetti proponenti nel caso di partecipazione "in forma di partenariato".
- b) **Domanda di partecipazione (Allegato 1)** compilata e firmata da parte del rappresentante legale del soggetto proponente (nel caso di partecipazione "in forma singola") o del soggetto capofila del partenariato (nel caso di partecipazione "in forma di partenariato") con in allegato il **documento di identità** del rappresentante legale del soggetto proponente (nel caso di partecipazione "in forma singola") o del soggetto capofila (nel caso di partecipazione "in forma di partenariato").
- c) Solo nel caso di partecipazione "in forma di partenariato", **Dichiarazione di partecipazione del soggetto membro del partenariato (Allegato 2)** compilata e firmata da parte del rappresentante legale di ciascuna organizzazione facente parte del partenariato (ad eccezione del soggetto capofila) con in allegato il **documento di identità** del rappresentante legale di ciascuna organizzazione facente parte del partenariato (ad eccezione del soggetto capofila).
- d) **Proposta progettuale (Allegato 3)** compilata in tutte le sue parti e firmata dal rappresentante legale del soggetto proponente (nel caso di partecipazione "in forma singola") o del soggetto capofila del partenariato (nel caso di partecipazione "in forma di partenariato"), comprendente:
 - anagrafica e descrizione del soggetto proponente/partenariato
 - titolo del progetto
 - durata del progetto
 - ambito prevalente di intervento
 - obiettivi del progetto ed esigenze alle quali risponde
 - attività previste
 - destinatari del progetto
 - risultati e impatti attesi e metodologie di monitoraggio (indicatori di performance)
 - descrizioni degli spazi e degli strumenti utilizzati per la realizzazione del progetto
 - organizzazione del soggetto proponente ai fini della realizzazione del progetto
 - numero e tipologia di personale coinvolto nel progetto
 - altri enti e istituzioni coinvolti nel progetto
 - strategia di comunicazione
 - cronoprogramma delle attività
 - budget previsionale del progetto
 - sostenibilità di medio-lungo termine del progetto

- e) **Autorizzazioni in forma scritta** (permessi, nulla osta, licenze, ecc.) necessarie per poter legittimamente realizzare le attività previste dal progetto nel caso in cui si preveda l'utilizzo di spazi e/o immobili il cui legittimo proprietario e/o titolare sia diverso dal soggetto proponente o dai soggetti facenti parte del partenariato.
- f) **Eventuali Lettere di Supporto/Patrocinio** attestanti il sostegno al progetto da parte di altre istituzioni/organizzazioni non incluse nel partenariato.

15. MODULISTICA OBBLIGATORIA E ALTRI DOCUMENTI

Sono scaricabili online all'indirizzo web www.tapstart.it i seguenti documenti obbligatori:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione di partecipazione del soggetto membro del partenariato (Allegato 2)**
- **Proposta progettuale (Allegato 3)**

Ai fini della presentazione delle candidature, i soggetti proponenti dovranno obbligatoriamente utilizzare la modulistica fornita da TAP, pena l'esclusione dalla selezione.

Oltre ai moduli sopra elencati, saranno resi disponibili al medesimo indirizzo web:

- **Linee guida per la realizzazione dei progetti;**
- **un elenco di domande e risposte ai quesiti più comuni (FAQ).**

16. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti proponenti dovranno inviare tutta la documentazione obbligatoria per la partecipazione al bando in formato **cartaceo e digitale**, quest'ultimo salvato su supporto pen drive USB a mezzo posta ordinaria o consegna a mano o a mezzo corriere espresso entro e non oltre **il giorno 31 Agosto 2017**, presso la sede operativa di TAP al seguente indirizzo:

Trans Adriatic Pipeline AG Italy

Via Templari 11

73100 Lecce, Italia

Ciascun documento obbligatorio dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'organizzazione proponente (dell'organizzazione capofila in caso di partecipazione "in forma di partenariato"), **pena l'esclusione dalla selezione.**

La spedizione del plico rimane a solo ed esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta dopo i termini fissati o con modalità differenti da quelle indicate non sarà presa in considerazione. La documentazione inviata non verrà restituita.

17. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione delle proposte progettuali si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) **Verifica di ammissibilità:** verifica amministrativa preliminare delle proposte progettuali sotto il profilo della correttezza formale, ossia della conformità con quanto stabilito dal bando rispetto ai requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti, alle tipologie di progetti ammissibili, alla completezza e regolarità della documentazione presentata, al termine della quale sarà individuato e reso pubblico l'**elenco dei soggetti proponenti ammessi** alle fasi successive della procedura di valutazione.
- 2) **Valutazione di merito:** valutazione dei contenuti delle proposte progettuali dei soggetti proponenti in possesso dei requisiti di ammissibilità realizzata da un'apposita **Commissione di valutazione** composta da rappresentanti della TAP e da soggetti esterni e indipendenti esperti nei

settori di intervento del bando, al termine della quale sarà individuato un **elenco provvisorio dei soggetti beneficiari**.

- 3) **Integrity Due Diligence** di tutti i soggetti beneficiari inseriti graduatoria provvisoria dei soggetti beneficiari.
- 4) **Approvazione e pubblicazione** della **graduatoria definitiva dei soggetti beneficiari**.
- 5) **Fase di approfondimento e Firma della Convenzione**: se necessario TAP supporterà i soggetti beneficiari nell'effettuare **modifiche o migliorie** alle relative proposte progettuali, seguirà la firma della Convenzione tra TAP e soggetti beneficiari.

18. CRITERI DI VALUTAZIONE

La **Valutazione di merito** delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei seguenti **criteri di valutazione ed elementi di premialità** ai quali sarà attribuito uno specifico punteggio, come di seguito indicato:

Criteri di valutazione:	Punteggio massimo
1. Qualità del soggetto proponente o del partenariato (esperienze pregresse)	13
2. Coerenza del progetto rispetto agli obiettivi del bando	15
3. Impatto potenziale del progetto verso il territorio e la comunità locale della provincia di Lecce e, in particolare, dei comuni di Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto	15
4. Organizzazione, modalità di realizzazione del progetto (spazi, strumenti, tempistiche) e metodologie di monitoraggio	20
5. Coerenza del budget previsionale rispetto alle caratteristiche del progetto	8
6. Grado di visibilità del progetto (strategia di comunicazione)	8
Elementi di premialità:	
7. Presenza di soggetto proponente (proponente singolo o membro/i del partenariato) con sede legale in uno dei seguenti comuni: Melendugno, Vernole, Calimera, Castri di Lecce, Carpignano salentino, Caprarica di Lecce e Otranto	7
8. Partecipazione in forma di partenariato	3
9. Presenza di lavoratori under 35	3
10. Presenza di lavoratrici donne	3
11. Cofinanziamento del progetto da parte del soggetto proponente e/o di soggetti terzi	3
12. Coinvolgimento di enti pubblici (nel partenariato o mediante forme di supporto o patrocinio)	2
Totale	100

16. COMUNICAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI E DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI

A conclusione della procedura di valutazione, prevista entro il **31 Dicembre 2017**, nel sito web dedicato di TAP all'indirizzo www.tapstart.it verrà resa pubblica la **graduatoria definitiva dei soggetti beneficiari** comprensiva dell'entità del contributo deliberato a favore di ciascun soggetto beneficiario.

L'esito della selezione, sia esso positivo o negativo, verrà comunicato in ogni caso singolarmente agli interessati.

I soggetti beneficiari saranno chiamati a stipulare un'apposita **Convenzione con TAP**, alla stipula della quale è subordinata l'effettiva assegnazione del contributo.

20. MONITORAGGIO DEI PROGETTI

I soggetti beneficiari del contributo avranno l'obbligo di presentare:

- un **Report Intermedio sulle Attività** e un **Report Intermedio di Spesa**, al momento della richiesta di erogazione della seconda tranche del contributo;
- un **Report Finale sulle attività** e un **Report Finale di Spesa**, al momento della richiesta di erogazione della terza ed ultima tranche del contributo.

I Report dovranno essere elaborati secondo quanto indicato nelle **"Linee guida per la realizzazione dei Progetti"**.

A seconda delle caratteristiche del singolo progetto, TAP si riserva la possibilità di richiedere, oltre ai report sopra indicati, ulteriori adempimenti volti al monitoraggio del progetto. Gli adempimenti obbligatori per il monitoraggio delle attività progettuali saranno specificatamente disciplinati nell'ambito della Convenzione che verrà stipulata tra TAP e soggetto beneficiario.

Nel corso della durata del progetto, TAP si riserva, inoltre, la possibilità di convocare i responsabili di progetto per **audizioni in sede**, ovvero di effettuare verifiche sullo stato di avanzamento delle attività anche mediante **visite e sopralluoghi** presso le sedi di svolgimento del progetto.

21. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al bando è possibile rivolgersi a TAP inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo **tapstart@tap-ag.com**.

22. LIBERATORIA DI UTILIZZO

Con la partecipazione al presente bando, i soggetti proponenti autorizzano TAP a pubblicare sul proprio sito web una breve descrizione e/o i documenti presentati ai fini della partecipazione al bando e/o a promuovere presso il pubblico i progetti presentati in altre forme e modi. I materiali presentati per la partecipazione al presente bando potranno essere utilizzati da TAP nell'ambito delle proprie attività di comunicazione attraverso la pubblicazione di contenuti sul proprio sito web, sulle proprie piattaforme social e su altri canali di comunicazione a mezzo Internet, radio, stampa e televisione.

Resta inteso che la liberatoria d'uso della proposta progettuale e/o dei documenti presentati ai fini della partecipazione al presente bando viene concessa dai soggetti proponenti a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale, ivi compresi, senza limitazione alcuna, testi, fotografie o immagini, in qualunque formato, su internet e su radio, stampa e televisione e per tutto il periodo di durata del bando.

Resta altresì inteso che, con la partecipazione al presente bando, la suddetta liberatoria viene concessa, con le medesime modalità sopra descritte e con riferimento ai soli progetti presentati dai soggetti beneficiari del contributo, per un ulteriore periodo di tre (3) anni dalla proclamazione dei vincitori, al fine di consentire a TAP di promuovere presso il pubblico le singole iniziative e diffondere l'avvenuta realizzazione del bando stesso.

23. PRIVACY

Tutti i dati forniti dal soggetto proponente nell'ambito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai soggetti proponenti e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla TAP per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte della TAP;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvi quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio, ovvero pubblicamente conoscibili.